

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИРЕЧЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВΙΑ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2025

№39

п. Левженский

**О создании комиссии по рассмотрению вопросов по подготовке проекта
Генерального плана и Правил землепользования и застройки Приреченского
сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии со статьями 23, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района от 09.10.2025 № 37 «О начале работ над проектом Генерального Плана и Правил землепользования Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия», руководствуясь Уставом Приреченского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов по подготовке проекта Генерального Плана и Правил землепользования Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приреченского сельского поселения Сельдюшову Е.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации Приреченского сельского поселения «Информационный бюллетень» и сети «Интернет».

**Глава администрации
Приреченского сельского поселения
Рузаевского муниципального района
Республики Мордовия**



Е.Е.Варина

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов по подготовке проекта Генерального плана и
Правил землепользования и застройки Приреченского сельского поселения
Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

Председатель комиссии

Е.Е.Варина – Глава администрации
Приреченского сельского поселения Рузаевского
муниципального района Республики Мордовия

**Заместитель председателя
комиссии**

Г.Ф.Шуюпова – Глава Приреченского сельского
поселения Рузаевского муниципального района
Республики Мордовия

Секретарь комиссии

Е.В.Сельдюшова – заместитель Главы
администрации Приреченского сельского
поселения Рузаевского муниципального района
Республики Мордовия

Члены комиссии:

А.Г. Фомина – ведущий специалист
администрации Приреченского сельского
поселения Рузаевского муниципального района
Республики Мордовия

Р.И.Асеев – депутат Совета депутатов
Приреченского сельского поселения Рузаевского
муниципального района Республики Мордовия
(по согласованию)

Т.Г. Антонова – директор МБУ Рузаевского
муниципального района «Земельный вектор» (по
согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов по подготовке проекта Генерального плана
Генерального плана и Правил землепользования и застройки Приреченского
сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для рассмотрения предложений по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Проект) создается комиссия по подготовке предложений по Проекту Генерального плана и Правил землепользования и застройки Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на период - до принятия его в установленном порядке.

1.2. Комиссия по подготовке Проекта образована как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке Проекта, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства, Уставом Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. На период отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет замещающий по должности.

1.5. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района.

1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Принимает решения в рамках ее компетенции по организации подготовки Проекта.

2.2. Рассматривает предложения и замечания заинтересованных лиц по Проекту.

2.3. Организует процесс разработки Проекта.

2.4. Осуществляет оповещение населения и организаций о возможности ознакомления с Проектом, о ходе и цели его разработки.

2.5. Подготавливает заключения по Проекту по результатам публичных слушаний.

2.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия обладает следующими правами:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений администрации Приреченского сельского поселения

Рузаевского муниципального района, предприятий, организаций необходимую информацию и сведения в пределах своей компетенции.

3.2. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки Проекта, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.

3.3. Публиковать материалы о своей деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

4.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим.

4.4. Повестка заседания Комиссии рассылается не позднее чем за два дня до заседания Комиссии.

4.5. Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к Проекту.

4.7. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в Проект.

4.8. В деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесения к категории секретной или служебной информации) являются открытыми.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

Председатель Комиссии обязан:

5.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

5.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

5.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

5.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

5.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

5.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

5.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

5.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

5.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

5.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки Проекта.

5.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке Проекта.

5.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений Проекта со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия решения Советом депутатов Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия Совета депутатов об утверждении нормативного правового акта «Утверждение Генерального плана и Правил землепользования и застройки Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия».