

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 мая 2023 г.

№ 45

пос. Левженский

**Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», администрация Приреченского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Приреченского сельского поселения от 17.08.2020 № 40 «Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района».
2. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.
6. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: [www.krasnoe-selco.gosuslugi.ru](http://www.krasnoe-selco.gosuslugi.ru).

Глава администрации Приреченского  
сельского поселения



Е.Е.Варина

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ  
I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района (далее – реестр).
2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 2 к настоящему постановлению.
3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района (далее – специалист).
4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.
7. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки администрацией Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района
8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту в электронном виде с сопроводительным письмом.
9. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях специалист, оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление специалисту в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.
10. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления специалистом информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.
11. Сформированный реестр должен быть подписан главой администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района.
12. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:
  - а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;
  - б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;
  - в) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;
  - г) идентификационный номер налогоплательщика;
  - д) вид, форма и размер предоставленной поддержки;

е) срок оказания поддержки;

ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся администрацией Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Приреченского сельского поселения  
№45 от 12.05.2023г

**ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ,  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРОМ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Требования к технологическим и программным средствам**

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, администрация Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района обязана:
- а) применять средства антивирусной защиты;
  - б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;
  - в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;
  - г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

**II. Требования к лингвистическим средствам**

2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 2 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

**III. Требования к правовым средствам**

4. Администрация Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района обязана:
- а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;
  - б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Требования к организационным средствам**

5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте администрация Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района должна размещать контактную информацию специалистов администрации ответственных за ведение реестр.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Приреченского сельского поселения №45 от 12.05.2023г

**РЕЕСТР СУБЪКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД**

( наименование муниципального образования )

Номер реестровой записи и лага включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о неиспользовании средств поддержки
			Почтовый адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя получателя поддержки)	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)											
II. Субъекты среднего предпринимательства											
III. Микропредприятия											